



# Città di Cerignola (Fg)

**SETTORE SERVIZI CULTURALI EDEMOGRAFICI**  
**SERVIZI SOCIALI**

**P.zza della Repubblica – 71042 – tel. 0885/410269**

**Avviso pubblico per la formazione di una Short List di Assistenti Sociali – Psicologi – Sociologi – Educatori Professionali – Mediatori Linguistico/culturale – Mediatori Familiare – Figure Educative – O.S.S. – O.S.A. – per le attività connesse alla gestione del sistema integrato dei Servizi socio-assistenziali e socio-educativi.**

Il Comune di Cerignola indice un avviso pubblico per la costituzione di una short list di **Assistenti Sociali – Psicologi – Sociologi – Educatori Professionali – Mediatori Linguistico/culturale – Mediatori Familiare – Figure Educative – O.S.S. – O.S.A.** da cui attingere per le attività connesse alla gestione del sistema integrato dei Servizi socio-assistenziali e socio-educativi. Tale short list ha lo scopo esclusivamente di agevolare la reperibilità di soggetti in possesso di specifiche competenze professionali e di esperienza lavorativa, non disponibili nell'assetto organizzativo del Comune di Cerignola e di favorire l'individuazione agli Enti gestori di servizi e strutture socio-assistenziali, socio-educative operanti sul territorio che ne fanno richiesta.

## **Articolo 1**

**Caratteristiche e contenuto della Short list**

La short list è articolata per i seguenti profili professionali:

Assistente Sociale	Laurea in Scienze Sociali (Triennale o Magistrale) o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Iscrizione al relativo Ordine professionale (A o B) Eventualmente indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Psicologo	Laurea in Psicologia (Triennale o Magistrale) o titolo equipollente (da specificare	Iscrizione al relativo Ordine professionale (A o B)

	con i riferimenti di Legge)	Eventualmente indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Sociologo	Laurea in Sociologia (Triennale o Magistrale) o titolo equipollente (da specificare in riferimenti di Legge)	Eventualmente indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Educatore Professionale	Laurea (Triennale o Magistrale) in Scienze dell'educazione e della formazione o titolo equipollente (da specificare in riferimenti di Legge)	Eventualmente indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Mediatore Familiare	Titolo che attesti il possesso dei requisiti tecnico-professionali specifici per il profilo (Laurea – Triennale o Magistrale – con corso di specializzazione/master oppure qualifica professionale in Mediatore Familiare o titolo equipollente – da specificare con i riferimenti di Legge)	Eventualmente indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Mediatore Linguistico/culturale	Titolo che attesti il possesso dei requisiti tecnico-professionali specifici per il profilo (Laurea – Triennale o Magistrale – in Lingue con corso di specializzazione/master oppure qualifica professionale in Mediatore Culturale e conoscenza di almeno una lingua tra il Francese, Inglese e Arabo oppure titolo equipollente – da specificare con i riferimenti di Legge - oppure attestazione di esperienza professionale, almeno biennale, nel settore specifico di riferimento)	Eventualmente indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Figure Educative	Qualifica professionale di I Livello – profilo socio-assistenziale – o titolo equipollente (da specificare	Eventualmente indicare le fonti normative

	con i riferimenti di Legge)	dell'equipollenza dei titoli
OSS	Qualifica professionale di I Livello – profilo socio-assistenziale – o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Eventualmente indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli  La qualifica di OSS incamera quella di OSA e non viceversa
OSA	Qualifica professionale di I Livello – profilo socio-assistenziale – o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Eventualmente indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli

## Articolo 2

### Requisiti generativi e specifici di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Short list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

#### Requisiti generali:

- **Residenti nel Comune di Cerignola;**
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impegno e a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste all'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti previsti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- possedere i requisiti professionali e tecnici previsti per l'esercizio delle singole figure per le quali richiedono l'iscrizione nella short list;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;

- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini della presente procedura e potranno essere forniti a terzi per i medesimi fini.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata.

Il candidato dovrà richiedere di partecipare alla formazione della short list presentando, per un massimo di due profili professionali pena l'esclusione, apposita domanda utilizzando il format allegato. Per ciascun dei due profili va presentata apposita richiesta di partecipazione.

Nel caso lo stesso candidato presenti più di due istanze faranno fede i primi dei numeri di protocollo.

### Requisiti specifici:

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

PROFILO PROFESSIONALE	COMPETENZE
Assistente sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle teorie e metodologie del servizio sociale;</li> <li>• applicazione logiche ed epistemologia del processo di aiuto e di presa in carico;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• conoscenza delle legislature sui LEA sociosanitari;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet – mail;</li> <li>• conoscenza ed uso delle Scale e schede di Valutazione Sociale;</li> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>
Psicologo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle principali teorie e metodologie della psicologia;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• conoscenza della legislatura sui LEA sociosanitari;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet – mail;</li> <li>• conoscenza ed uso dei principali Test di Valutazione Psicologica;</li> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>
Sociologo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza degli elementi di politica sociale;</li> <li>• sociologia sanitaria;</li> <li>• sociologia della famiglia;</li> <li>• sociologia dei gruppi;</li> <li>• applicazione delle metodologie e tecniche della ricerca sociale;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli enti locali;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet – mail;</li> <li>• progettazione sociale;</li> <li>• il welfare locale e la democrazia partecipativa;</li> <li>• elementi di sociologia delle reti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>
<b>Educatore professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle teorie e metodologie del servizio socio-educativo;</li> <li>• conoscenza del processo di elaborazione del PEI;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet – mail;</li> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>
<b>Mediatore Familiare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle teorie e metodologie per la negoziazione e gestione dei conflitti familiari e di coppia;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet – mail;</li> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>
<b>Mediatore Linguistico-Culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e pratica di almeno una lingua straniera tra il Francese, Inglese ed Arabo;</li> <li>• conoscenza delle culture dei Paesi Esteri;</li> <li>• conoscenza sulle norme dell'immigrazione e sulle prassi amministrative per il riconoscimento dello stato di profugo/rifugiato;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale, nazionale e regionale;</li> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>
<b>Figura Educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle tecniche e metodologie dell'animazione sociale e del servizio socio-educativo;</li> <li>• conoscenza del processo di elaborazione del PEI;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale, nazionale e regionale;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet – mail;</li> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>
<b>OSS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle attività semplici a supporto delle prestazioni infermieristiche e tecnico-sanitarie, non invasive;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale, nazionale e regionale;</li> <li>• conoscenza della legislatura sui LEA sociosanitari;</li> <li>• conoscenza del lavoro sociale di aiuto alle persone con fragilità sociale e non autosufficienti;</li> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>
<b>OSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle attività semplici a supporto delle prestazioni socio-assistenziali di aiuto alle persone per il mantenimento dell'autonomia personale;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale, nazionale e regionale;</li> <li>• conoscenza della legislazione sui LEA sociosanitari;</li> <li>• conoscenza del lavoro sociale di aiuto alle persone con fragilità sociale e non autosufficienti;</li> <li>• capacità di lavorare in equipe.</li> </ul>

### Articolo 3

#### Presentazione della domanda di partecipazione

La richiesta di partecipazione alla formazione della short list deve essere redatta in carta semplice, deve contenere, a pena esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con allegata fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apportare data e firma.

I candidati dovranno utilizzare il modello di domanda di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Le informazioni inserite saranno archiviate all'Ufficio di Piano del Comune di Cerignola e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale dettagliato in formato europeo, siglato in ogni pagina, e debitamente sottoscritto sotto forma di autocertificazione; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale richiesto.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio di Piano e/o chi utilizza la Short List eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata a mano, in busta chiusa, pena l'esclusione, entro le 12,00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione – salvo proroghe –, al protocollo generale del Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica - 71042, e dovrà essere destinata all'Ufficio di Piano.

Non è consentita la trasmissione a mezzo mail o PEC e non farà fede il timbro della data di invio.

Sulla busta chiusa, inoltre, dovrà essere dichiarato:

1. *Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list della figura professionale di ....."*
2. *Mittente ed indirizzo di residenza.*

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- pervenute oltre i termini indicati.

Il Comune di Cerignola e l'Ufficio di Piano non si assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Articolo 4

#### Modalità di costituzione della Short List

Una commissione nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla short list e la correttezza delle modalità di istanza. Espletato tale compito, la short list sarà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Cerignola.

Il Comune di Cerignola declina qualsiasi responsabilità in merito a mancati incarichi degli iscritti nella short list, che non costituisce in alcun caso un obbligo a contrarre con gli iscritti alcun rapporto di lavoro, professionale e di collaborazione ma riveste esclusivamente una indagine conoscitiva, ovvero una ricognizione, per favorire la gestione dei servizi e la reperibilità di idonee figure professionali del sociale.

La costituzione di una short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale la verifica dei requisiti formali. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Cerignola, né costituisce un obbligo per gli Enti affidatari dei servizi socio-sanitari, salvo diversa specifica disposizione.

#### **Articolo 5**

##### **Validità della short list**

La short list ha carattere aperto e, pertanto, dopo la scadenza del presente avviso potranno essere presentate le richieste con aggiornamento a cadenza annuale che decorre dalla data dell'atto di adozione. L'aggiornamento annuale avverrà sulla base delle richieste successivamente pervenute e previa verifica dei requisiti posseduti, secondo le modalità descritte nei precedenti articoli. In ogni caso, all'esito delle verifiche annuali, eventuali aggiornamenti dell'elenco saranno pubblicati sul sito del Comune di Cerignola. Resta inteso che il presente provvedimento ha validità per tre anni, termine oltre il quale dovrà essere pubblicato nuovo avviso, salvo diversa disposizione.

Potranno essere accolte in ogni momento comunicazioni relative al cambio di domicilio e/o residenza, da indirizzare all'Ufficio di Piano con oggetto: variazione domicili/residenza short list professionale

.....

#### **Articolo 6**

##### **Pubblicità ed informazione**

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Cerignola.

Il presente avviso pubblico e il modello di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Cerignola.

#### **Articolo 7**

##### **Tutela della Privacy**

I dati dei candidati che verranno in possesso del soggetto promotore a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Cerignola, 12.03.2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott.ssa Daniela Conte



*Daniela Conte*  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
DOTT. SSA DANIELA CONTE